

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด
ว่าด้วยการลาสำหรับพนักงานและลูกจ้าง
พ.ศ.2542

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 63 และ ข้อ 86 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการวาระพิเศษ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 15 ธันวาคม 2542 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับพนักงานและลูกจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัดว่าด้วยการลาสำหรับพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.242” ดังต่อไปนี้

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 พนักงานและลูกจ้างจะลาป่วยตามธรรมดา เพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 60 วัน ในปีหนึ่ง ๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม

พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จะลาป่วยโดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัว แต่ไม่เกิน 120 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 5 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาคลอดบุตร

ข้อ 5 พนักงานและลูกจ้าง จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลากิจส่วนตัวและพักผ่อน

ข้อ 6 พนักงานและลูกจ้าง จะลากิจ โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มในปีหนึ่ง ๆ รวมไม่เกิน 45 วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงานถ้าได้รับการบรรจุไม่เต็มปี วันลาที่กล่าวไว้ให้ลงตามจำนวนเดือน ๆ ละ 4 วัน แต่เมื่อรวมทั้งปีแล้วจะต้องไม่เกิน 45 วัน

พนักงานและลูกจ้างจะลาพักผ่อนได้ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 10 วันสะสมได้ไม่เกิน 2 ปี รวมไม่เกิน 20 วัน แต่ในปีแรกที่เริ่มเข้าทำงานหากปฏิบัติงานยังไม่ครบ 6 เดือน มิให้ลาพักผ่อน หากเกิน 6 เดือนแต่ยังไม่ครบหนึ่งปี ให้ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 5 วัน

การลาอุปสมบท

ข้อ 7 พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทและได้ทำงานประจำในสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี จะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีลาสิกขาบทก่อนครบกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องเข้าทำงานภายใน 7 วัน นับแต่วันลาสิกขาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 8 พนักงานและลูกจ้างที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไป และไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้น

เวลาที่เข้าระดมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 9 พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงาน เพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเต็ม มีกำหนด 120 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 10 ผู้ขออนุญาตต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 11 ผู้ขออนุญาตลาป่วย หรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 12 ผู้ขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่กรณีลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจรอรับอนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาแล้วหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวได้

ข้อ 13 ผู้ขออนุญาตอุปสมบทต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้วจึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ 14 พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รับรายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้ โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ 15 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน ดังนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
ประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ	ทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
	1.รองผู้จัดการ	15	7	7
	2.พนักงานอื่นหรือลูกจ้าง	15	7	7

ข้อ 16 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

ข้อ 17 พนักงานและลูกจ้างซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษก็อาจอนุญาตให้ลาต่อได้ตามที่เห็นสมควร แต่การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และให้ผู้อนุญาตการลาเสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 18 ถ้ามีการมอบอำนาจหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบหมายภายหลังเที่ยงคืนให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

วันลาเป็นอันสิ้นสุดในวันก่อนวันรับมอบภายหลังเที่ยงคืน ให้ถือว่าสิ้นสุดในวันรับมอบ

ข้อ 19 ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์ อยู่ในระหว่างวันเวลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องระบุรวมไว้ในใบลา

ข้อ 20 ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกเข้าทำงาน ก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 21. ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 21 ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลากลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลากิจได้

ข้อ 22 การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยให้ถือเป็นการขาดงาน และให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวัน ตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาการลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2542

พันเอก สุรเทพ ชันรุรัตน์

(สุรเทพ ชันรุรัตน์)

รองประธานกรรมการ ทำการแทน

ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด