

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมและค่าล่วงเวลา
พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ข้อ 63 ข้อ 86 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม และค่าล่วงเวลา พ.ศ.2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมและค่าล่วงเวลา พ.ศ.2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมและค่าล่วงเวลา พ.ศ.2554 บรรดาประกาศ มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการ และพนักงานสหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

4.1 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งของ หรืออื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

4.2 เบี้ยเลี้ยง

4.3 ค่าเช่าที่พัก

4.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 5 กรรมการ พนักงานสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการชุดแต่กรณี

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าหยุด ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

7.1 ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง พนักงาน,เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าฝ่าย

7.2 ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการ

7.3 ค่าโดยสารชั้นหนึ่งหรือชั้นหนึ่งพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา หรือกรรมการ
การเดินทางโดยพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสาร รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน

ข้อ 8 ในกรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แห่งงานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับค่าพาหนะอื่นนั้น เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ เพื่อชำระค่าประกันภัย ดังนี้

(1) รถยนต์ กิโลเมตรละ 7 บาท

(2) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 3 บาท

ข้อ 9 เบี้ยเลี้ยง สำหรับกรรมการ พนักงานสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

9.1 ตั้งแต่ รองผู้จัดการ ลงมา 600 บาท/คน/วัน

9.2 ตั้งแต่ ผู้จัดการ ขึ้นไป 700 บาท/คน/วัน

ข้อ 10 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

10.1 การนับเวลาไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ให้นับเวลาดังตั้งแต่วัน เวลาที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน แล้วแต่กรณี

10.2 เวลาไปปฏิบัติงาน ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

10.3 กรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้เบิกได้ตามเกณฑ์ดังนี้

(1) ปฏิบัติงานภายในอำเภอ วันละ 200 บาท

(2) ต่างอำเภอระยะทางไม่เกิน 30 กิโลเมตร วันละ 300 บาท

(3) ต่างอำเภอระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร วันละ 500 บาท

(4) ต่างอำเภอระยะทางเกิน 50 กิโลเมตร วันละ 600 บาท

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเข้าโรงแรม หรือเข้าที่พักแรม ให้กรรมการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ดังต่อไปนี้

11.1 พนักงาน, เจ้าหน้าที่, หัวหน้าฝ่าย, รองผู้จัดการ 1,500 บาท/คน/วัน (เดี่ยว) 750 บาท/คน/วัน (คู่)

11.2 ผู้จัดการ 1,500 บาท/คน/วัน (เดี่ยว)

11.3 ที่ปรึกษา, กรรมการ, รองประธาน, ประธาน 2,000 บาท/คน/วัน (เดี่ยว)

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น ค่าเช่าเครื่องอัดสำเนา แบบพิมพ์ถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 13 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินค่าล่วงหน้าที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จ่าย

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน และขอรับเงินค่าล่วงหน้าที่ก่อนวันจะเดินทาง เกินกว่า 7 วัน มิได้ ถ้าไม่เดินทางไปปฏิบัติงานตามที่คำสั่งหรือตามที่ได้รับอนุญาต ต้องส่งเงินคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สมควรเดินทาง

ข้อ 15 เบี้ยประชุม

ให้สหกรณ์จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ดังต่อไปนี้

15.1 ประธานกรรมการ	ครั้งละ 1,300 บาท
15.2 รองประธานกรรมการ	ครั้งละ 1,200 บาท
15.3 เลขานุการ, ผช.เลขานุการ และผู้ทรงคุณวุฒิ	ครั้งละ 1,100 บาท
15.4 กรรมการ	ครั้งละ 1,000 บาท
15.5 ประธานคณะอนุกรรมการ	ครั้งละ 1,000 บาท
15.6 กรรมการในคณะอนุกรรมการ	ครั้งละ 1,000 บาท

ข้อ 16 การทำงานล่วงเวลาและอัตราค่าล่วงเวลา

16.1 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ก่อน

(2) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่สมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสิบหกชั่วโมงต่อสัปดาห์

16.2 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด

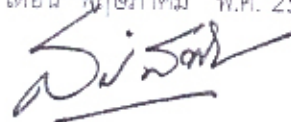
(1) ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

พล.ต.



(สรชัย สุทธิสนธิ)

รองประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด