



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน (ชาย/หญิง) เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2567 ข้อ 82,107และ118 และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 9/2568 จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.2 อัตราเงินเดือน 15,060 บาท

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และการสื่อสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3.2 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ฯทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมั่นคง ปลอดภัย ตามระเบียบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสหกรณ์ฯ
- 3.3 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงาน
- 3.4 นำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในการบริหารงาน และบริการสมาชิก สหกรณ์ฯเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น
- 3.5 ควบคุมดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้อง Server และโครงสร้างพื้นฐาน ICT ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.6 ควบคุมกำกับดูแลระบบเงินกู้ออนไลน์ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 3.7 ควบคุมกำกับดูแล และสามารถแก้ไขปัญหาระบบโปรแกรมต่างๆ ในสหกรณ์ฯให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3.8 ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ กล้องวงจรปิด และระบบการประชุมทางไกลให้ใช้งานได้เสมอ
- 3.9 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงพัฒนา ปรับปรุงระบบ และการดูแลเว็บไซต์สหกรณ์ฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.10 จัดทำระบบข้อมูล และสถิติสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสหกรณ์ฯ

/3.11 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี...

3.11 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.12 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

3.13 ตรวจสอบ บันทึก และประเมินข้อมูลจราจรของคอมพิวเตอร์ (Log File) ของเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.14 ติดตาม และสรุปการใช้ Smart Member จากหน่วยต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์ฯตามห้วงระยะเวลา และให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3.15 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ

3.16 รวบรวม และเก็บข้อมูลทางทางสถิติของการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

3.17 จัดทำ ออกแบบ พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการให้กับสหกรณ์ฯ

3.18 ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ การต่ออายุใบรับรองต่างๆ พร้อมดำเนินการให้สหกรณ์ฯมีสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้อง

3.19 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการ เพื่อให้สมาชิกใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

3.20 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

4.1 เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 18 ปี ถึง 35 ปี (เกิดปี พ.ศ. 2533 - 2550)

4.2 คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และการสื่อสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.3 เพศชาย ต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ปลดเป็นทหารกองหนุน หรือหมดข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 แล้ว เท่านั้น

4.4 เป็นผู้มิใช่ชาติไทย

4.5 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

4.6 เป็นหรือไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

4.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.8 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

4.9 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

4.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/4.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย...

4.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.12 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

4.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.14 คุณสมบัติดังกล่าวในข้อ 2 หากปรากฏว่าเป็นความเท็จขึ้นภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุ จะต้องพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ทันทีโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการบรรจุได้

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันสมัคร (นำฉบับตัวจริงมาแสดง และถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด) ดังนี้

5.1 ใบประกาศนียบัตร หรือใบระเบียบแสดงผลการเรียน (วุฒิ ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และการสื่อสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

5.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

5.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบมรณะบัตรของบิดา มารดา (ถ้ามี)

5.6 ใบสำคัญความเห็นของแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (จะใช้เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว)

5.7 หนังสือสำคัญทางทหาร

5.7.1 ทหารกองหนุน ใช้สำเนาหนังสือสำคัญ (สด.8) และหนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยต้นสังกัดครั้งสุดท้าย

5.7.2 ทหารกองหนุนที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 – 5 ใช้หนังสือสำคัญ (สด.8) และหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะการฝึกวิชาทหารจาก หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

5.7.3 บุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว ใช้สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.43)

5.8 รับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครเท่านั้น

6. หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

6.1 ประเมินความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

6.2 ประเมินทักษะการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

6.3 การสอบสัมภาษณ์สมัครงาน เพื่อดูว่าผู้สมัครมีความสามารถบุคลิก และทัศนคติที่สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงานหรือไม่

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 การสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สรรหา ต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.3 กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติ และสอบข้อเขียนมากกว่า ตามลำดับเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารไปสมัครสอบ

7.4 การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สหกรณ์ฯจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีที่สอบ ได้มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่สหกรณ์ฯกำหนด กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่สหกรณ์ฯ กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

8. การกำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถที่ต้องการทดสอบ

8.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.2 เทคโนโลยีดิจิทัล

8.3 ระบบคอมพิวเตอร์

8.4 องค์กรประกอบ ระบบโปรแกรม และการใช้ประโยชน์ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

8.5 ระบบสารสนเทศ (Information System)

8.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

8.7 ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

8.8 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

8.9 การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

8.10 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2566 - 2570

8.11 พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562

8.12 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

8.13 พ.ร.บ.รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562

8.14 พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

8.15 พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

8.16 อื่นๆ

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก การรายงานตัว และวันเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2568
รับสมัคร และตรวจคุณสมบัติ	วันที่ 1-15 สิงหาคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ 20 สิงหาคม 2568
วันสอบคัดเลือก	วันที่ 8-9 กันยายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 10 กันยายน 2568
รายงานตัว	วันที่ 11 กันยายน 2568

10. การรับสมัคร

10.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 045-323942

10.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร รายละเอียดตามข้อ 5

10.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบวันที่ยื่นใบสมัคร ในอัตรา 200 บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

10.4 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ดังกล่าวจะไม่คืนค่าสมัครในการสมัครด้วย

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากคะแนนการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

12. การบรรจุ แต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

12.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุด ให้มารายงานตัวในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568 ในเวลา 08.30 น. พร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากพ้นกำหนดเวลา จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป

12.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานก่อนมีกำหนดหกสิบวัน และได้รับการประเมินในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยให้ผู้จัดการ และให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง จึงบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯได้ โดยให้นับวันบรรจุตั้งแต่เริ่มจากวันทดลองงานเป็นต้นไป

ในระหว่างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่แล้วหรือที่จะมีขึ้นภายหลังทุกประการ และหากต้องการออกจากการงานในระหว่างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

12.3 อัตราค่าจ้างในระหว่างทดลองงาน สหกรณ์ฯจะจ่ายค่าจ้างให้ในอัตรา 14,370 บาท ต่อเดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว สหกรณ์ฯจะเบิกจ่ายเงินเดือนให้ตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร

12.4 เมื่อได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯจะต้องจัดหาหลักประกันการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯกำหนด

อนึ่ง สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุ ถ้าเห็นว่าไม่เหมาะสม และสหกรณ์ฯ ได้
ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้
ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ค่าย
สรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

พลตรี



(อัศวพงษ์ มูลประดับ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด